



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie czasem

Przedmiot

Kierunek studiów

Inżynieria cyklu życia produktu

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

drugiego stopnia

Forma studiów

stacjonarne

Rok/semestr

1/1

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obieralny

Liczba godzin

Wykład

15

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

15

Projekty/seminaria

Liczba punktów

3

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż Rafał Mierzwiak

email : rafal.mierzwiak@put.poznan.pl

tel. : 691504270

Wydział Inżynierii Zarządzania

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

mgr inż. Joanna Ziomek

email : joanna.ziomek@put.poznan.pl

tel.: 61 665 33 95

Wydział Inżynierii Zarządzania

Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu przedmiotów humanistycznych

Podstawowe umiejętności z zakresu analizy i poszukiwania informacji na użytek praktyki zawodowej

Student dostrzega znaczenie organizacji pracy własnej jako składowej skutecznego funkcjonowania w środowisku zawodowym i społecznym

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest nabycie przez uczestników wiedzy oraz umiejętności z zakresu właściwego organizowania zadań w czasie. W wyniku jego realizacji studenci naberą umiejętność stworzenia własnego efektywnego i skutecznego systemu organizacji zadań w kontekście pracy zawodowej oraz pozazawodowej.



Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

Student ma wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej oraz ich uwzględniania w praktyce inżynierskiej

Umiejętności

Student potrafi dokonać wstępnej analizy społecznej podejmowanych działań inżynierskich

Kompetencje społeczne

Student ma świadomość ważności i rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności inżynierskiej, w tym jej wpływu na środowisko, i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje

Student potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Pisemne kolokwium zaliczeniowe lub esej zaliczeniowy

Ocena aktywności i uczestnictwa na zajęciach lub aktywność podczas pracy zdalnej

Treści programowe

Charakterystyka współczesnych uwarunkowań zarządzania czasem

Elementy prakseologii w organizacji zadań

Współczesne koncepcje zarządzania czasem

System zarządzania czasem GTD

System zarządzania czasem w oparciu o koncepcje 7 nawyków skutecznego działania

Metodyki zwinne: Agile Results

Filozofia kaizen, zasada 20/80

Warunkowanie i oczekiwania społeczne a systemy zarządzania czasem

Metody dydaktyczne

Zajęcia będą prowadzone w formie: konwersatoryjnej i problemowej z wykorzystaniem elementów treningu menedżerskiego. Zajęcia mogą być także prowadzone i wspomagane poprzez platformę Moodle

Literatura



Podstawowa

David Allen: Sztuka efektywności. Skuteczna realizacja zadań. Helion, 2006

7 nawyków skutecznego działania. Covey S. R., Dom Wydawniczy Rebis 2003

Uzupełniająca

David Allen: Gotowi na wszystko. 52 zasady efektywności w pracy i życiu. Onepress, 2008.

Kotarbiński, T. : Traktat o dobrej robocie. Zakład narodowy im. Ossolińskich, 1977.

Kotarbiński, T.:Sprawność i błąd: z myślą o dobrej robocie nauczyciela. Państwowe zakłady wydawnictw szkolnych, 1970.

Meier, J. D.: Getting results the agile way: a personal results system for work and life. Innovation Playhouse LLC, 2010.

Imai, M.: Kaizen klucz do konkurencyjnego sukcesu Japonii. Wydawnictwo MT Biznes, 2007.

Imai, M.:Gemba kaizen: zdroworozsądkowe, niskokosztowe podejście do zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2006

Robert, M.: Filozofia Kaizen. Jak mały krok może zmienić Twoje życie, 2004

Morgenstern J.: Jak być doskonale zorganizowanym, Wydawnictwo Amber, 1999

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	75	3,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	38	1,5
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć, przygotowanie eseju, przygotowanie do kolokwium, praca na platformie Moodle) ¹	37	1,5

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności